



สรุปผลการดำเนินโครงการ
สถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

1. ชื่อโครงการ *ระบุชื่อโครงการตามที่ได้รับอนุมัติ / ปรับแก้ล่าสุด*
2. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์
 - 2.1 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กรมสุขภาพจิต
ยุทธศาสตร์ที่
 - 2.2 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์สถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
ยุทธศาสตร์ที่
 - 2.3 เป้าประสงค์สถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
เป้าประสงค์ที่
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ *ระบุชื่อกลุ่มภารกิจ/ กลุ่มงาน/ หัวหน้าโครงการ*
4. หน่วยงานที่ร่วมดำเนินการ *ระบุภาคีเครือข่าย/ หน่วยงาน, บุคคลภายนอกที่ร่วมดำเนินกิจกรรม/โครงการ*
5. หลักการและเหตุผล
ระบุหลักการและเหตุผลของโครงการตามที่ได้รับอนุมัติ/ ปรับแก้ล่าสุด
6. วัตถุประสงค์
ระบุวัตถุประสงค์ของโครงการตามที่ได้รับอนุมัติ/ ปรับแก้ล่าสุด
7. กลุ่มเป้าหมาย
ระบุกลุ่มเป้าหมายของโครงการตามที่ได้รับอนุมัติ/ ปรับแก้ล่าสุด
8. ระยะเวลาดำเนินการ
ระบุเดือน หรือวันที่จัดกิจกรรม/ โครงการ เช่น เดือน มีนาคม - พฤษภาคม 2563, 5-7 มีนาคม 2563
9. พื้นที่ดำเนินการ
ระบุพื้นที่จัดกิจกรรม/ โครงการ
10. งบประมาณ
จำนวน (ระบุจำนวนงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ/ ปรับแก้ล่าสุด) บาท ใช้จ่ายไปทั้งสิ้น (ระบุจำนวนเงินที่ใช้จ่ายจริงทั้งโครงการ) บาท

11. ผลการดำเนินงาน

บรรยายผลการดำเนินกิจกรรม/ โครงการเป็นร้อยแก้ว หรือแสดงผลผลิต ผลลัพธ์ และเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในโครงการ

12. สรุปผลและข้อเสนอแนะ

สรุปผลตามวัตถุประสงค์ของการประเมินความสำเร็จของการดำเนินงานทั้งในด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผล ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ อาจเป็นข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมโครงการและผู้รับผิดชอบโครงการที่ได้จากการดำเนินงานโครงการหรือการประเมินผล เพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางหรือขยายผลในการดำเนินโครงการครั้งต่อไป

13. ผู้รับผิดชอบโครงการ

1.	ที่ปรึกษา
2.	หัวหน้าโครงการ
3.	คณะทำงาน
4.	คณะทำงาน
5.	คณะทำงาน
6.	คณะทำงาน
7.	คณะทำงาน
8.	คณะทำงาน
9.	คณะทำงาน
10.	เลขานุการ

14. ภาคผนวก ประกอบด้วย

7.1 กำหนดการ/ คำกล่าวเปิด-ปิดงาน (ถ้ามี)

7.2 คำสั่งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ (ถ้ามี)

7.3 เอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เช่น รายงานการประชุมวางแผนการดำเนินโครงการ หนังสือติดต่อ/ หนังสือขอความร่วมมือ เอกสารประกอบการฝึกอบรม สัมมนา เอกสารที่แจกในโครงการ รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ/ เอกสารลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม

7.4 ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ

7.5 ภาพถ่ายกิจกรรม โดยเรียงลำดับภาพก่อนหลัง และมีคำบรรยายใต้ภาพ

7.6 อื่นๆ ตามที่เห็นว่ามีเหมาะสม